



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

2019



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**  
PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
TAHUN 2019



# BIDANG SEKRETARIAT

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
PNS TAHUN 2019

Lampiran  
Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Kabupaten Malang  
NOMOR : 180/ /KEP/35.07.117/2019  
tentang Indikator Kinerja Individu (IKI)  
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Sekretaris**
2. Tugas :
  - Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan aset serta koordinasi perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program Dinas; dan
  - Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi :
  - Perencanaan kegiatan kesekretariatan;
  - Pengelola urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan dan pendidikan pelatihan pegawai;
  - Pengelolaan urusan rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
  - Penyelenggaraan kegiatan tata usaha persuratan dan penggandaan, kearsipan dan perpustakaan;
  - Penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan dan aset daerah;
  - Pengelolaan administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor; dan
  - Pengkoordinasian perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan program Dinas.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN		SUMBER DATA
Meningkatnya kelancaran pelayanan kesekretariatan	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi perkantoran	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan perkantoran kepegawaian}}{\text{Jumlah seluruh PNS Dinas Lingkungan Hidup}}$	x 100%	Dokumen kepegawaian
	Persentase PNS yang mendapat pelayanan dalam hal pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur}}{\text{Jumlah seluruh PNS Dinas Lingkungan Hidup}}$	x 100%	Dokumen kepegawaian, laporan inventaris barang
	Persentase dokumen laporan pengelolaan keuangan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan pengelolaan keuangan yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah seluruh dokumen laporan pengelolaan keuangan dan aset yang disusun}}$	x 100%	Dokumen laporan keuangan
	Persentase dokumen laporan pengelolaan aset yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan pengelolaan aset yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah seluruh dokumen laporan pengelolaan keuangan dan aset yang disusun}}$	x 100%	Dokumen inventaris barang dan mutasi aset

	Persentase dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah seluruh dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintah yang disusun}}$	x 100%	Dokumen perencanaan (Renstra, RKT, Renja, RKA, DPA)
	Persentase laporan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah seluruh dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintah yang disusun}}$	x 100%	Dokumen laporan kinerja dan evaluasi kinerja (LKj, LPPD, LKPJ, Evaluasi Renja, Evaluasi Kinerja)

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **Jabatan** : **Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian**
2. **Tugas** : - Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;  
 - Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan serta pelatihan pegawai;  
 - Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga dan keprotokolan;  
 - Menyelenggarakan administrasi perkantoran;  
 - Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor;  
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. **Fungsi** : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah naskah dinas dan surat menyurat yang diproses	Jumlah seluruh naskah dinas dan surat menyurat yang masuk di Dinas Lingkungan Hidup	Dokumen Agenda Surat
Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah pegawai yang diproses urusan kepegawaian tepat waktu	Jumlah seluruh pegawai yang ada di Dinas Lingkungan Hidup	Dokumen kepegawaian
Terlaksananya pelayanan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur di	Jumlah peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana yang ada di Kantor Dinas Lingkungan Hidup	Dokumen DPA Perangkat

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
lingkungan Dinas Lingkungan Hidup			Daerah, Dokumen Inventaris Barang
	Jumlah peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana yang disediakan	Jumlah peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana yang disediakan	Dokumen DPA Perangkat Daerah

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **Jabatan** : Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Aset

2. **Tugas** :
- Menghimpun, mengolah data dan menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset;
  - Melaksanakan pengadministrasian keuangan dan pengelolaan aset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban dan verifikasi laporan keuangan dan aset;
  - Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran Dinas;
  - Melaksanakan evaluasi laporan keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
  - Melaksanakan penatausahaan barang, perawatan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor;
  - Menyusun rencana kebutuhan barang dan pendistribusian;
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

3. **Fungsi** : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pelaporan keuangan dan akuntabilitas serta verifikasi laporan keuangan	Jumlah laporan pembukuan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang dilaporkan setiap bulan	SPJ Fungsional Penerimaan Kas dan SPJ Fungsional Pengeluaran Kas
Terlaksananya pelaporan aset	Jumlah laporan mutasi aset	Jumlah laporan mutasi aset yang dilaporkan	Buku Inventaris



Terlaksananya evaluasi pelaksanaan anggaran program dan kegiatan	Jumlah laporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan pada semesteran	Laporan Keuangan Semesteran
	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan pada akhir tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **Jabatan** : **Bendahara Pengeluaran**
2. **Tugas** :
- Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja;
  - Menyediakan uang persediaan dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja Satker;
  - Melaksanakan penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan, SPJK, SPP, SP2D dan dokumen-dokumen keuangan lainnya;
  - Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan dokumen SPJK termasuk bukti-bukti pengeluaran/tagihan pembayaran;
  - Menyiapkan surat perintah pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS, dan SPP-TU);
  - Menyampaikan SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada Pejabat dan Perintah Pembayaran;
  - Menyiapkan data realisasi pelaksanaan anggaran belanja Satker;
  - Membuat Laporan Keadaan Kas dan realisasi anggaran belanja sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku;
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Subag Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.
3. **Fungsi** : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya tertib administrasi dokumen keuangan dan terlaksananya pendistribusian kas sesuai dengan anggaran, mengacu pada prosedur dan ketentuan yang	Jumlah laporan pencatatan transaksi pengeluaran kas.	Jumlah laporan pencatatan transaksi pengeluaran kas selama tahun 2019	BKU yang tercetak
	Jumlah laporan pertanggungjawaban pengeluaran kas	Jumlah laporan pertanggungjawaban pengeluaran kas selama tahun 2019	SPJ Fungsional yang tercetak

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
berlaku.			
	Jumlah laporan administrasi dokumen keuangan	Jumlah laporan administrasi dokumen keuangan selama tahun 2019	Register SPP, Register SPJ, Register SP2D, Register Surat Dinas
	Jumlah Surat Perintah Pembayaran yang tersedia	Jumlah Surat Perintah Pembayaran yang tersedia selama tahun 2019	Surat Perintah Pembayaran (SPP) yang tercetak
	Jumlah laporan pajak yang tersedia	Jumlah laporan pajak yang tersedia selama tahun 2019	Buku pajak yang tercetak
	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun 2019	Dokumen keuangan akhir tahun yang tercetak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **Pengelola Data Pendapatan**
2. **TUGAS** :  
– Menyiapkan administrasi retribusi PAD dari kebersihan perusahaan dan pasar,  
– Membantu mendistribusikan administrasi retribusi PAD ke UPT Pelayanan Persampahan,  
– Menyiapkan laporan pertanggungjawaban penerimaan kas,  
– Mengumpulkan transaksi penerimaan kas,  
– Membantu mendokumentasikan/ mengarsipkan administrasi retribusi PAD,  
– Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.
3. **FUNGSI** : –

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya tertib administrasi penerimaan Retribusi Kebersihan Lingkungan	Jumlah laporan penerimaan Retribusi Kebersihan Lingkungan	Jumlah laporan penerimaan Retribusi Kebersihan Lingkungan selama tahun 2019	Dokumen penerimaan Retribusi Kebersihan Lingkungan dari UPT Pelayanan Persampahan dan Dinas Perindustrian dan perdagangan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Jabatan : Bendahara Penerimaan**
- 2. Tugas :**
- Menyusun laporan pertanggung jawaban penerimaan kas
  - Menghimpun dan menyetor penerimaan kas
  - Mencatat pembukuan transaksi keuangan (penerimaan kas)
  - Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sub Bagian Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya
- 3. Fungsi : -**

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya tertib administrasi dokumen keuangan serta verifikasi penerimaan kas.	Jumlah laporan pencatatan transaksi penerimaan kas.	Jumlah seluruh laporan pertanggungjawaban penerimaan kas	SPJ Fungsional Penerimaan Kas
	Jumlah laporan pembukuan keuangan dan verifikasi	Jumlah seluruh laporan pencatatan transaksi penerimaan kas	laporan keuangan bulanan, triwulan, semester ,tahunan
	Jumlah laporan keuangan dan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah seluruh laporan Pendapatan selama tahun 2018	Laporan keuangan berdasarkan realisasi yang dicapai ditahun 2018

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Jabatan** : **Pengelola Gaji**
- 2. Tugas** :
- Menyiapkan kelengkapan dan mengajukan daftar mutasi gaji Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang
  - Menyusun daftar potongan gaji Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang
  - Menyusun payroll gaji Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang
  - Menyusun berkas SPP (Surat Perintah Pembayaran) gaji Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang
  - Menyusun berkas rapel kekurangan gaji Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang
  - Menyusun daftar potongan gaji Pegawai Tidak Tetap Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang
  - Menyusun payroll gaji Pegawai Tidak Tetap Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang
  - Menyusun payroll Tambahan Penghasilan untuk Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang
  - Menyusun payroll Uang Lembur untuk Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Tidak Tetap Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang
  - Membuat daftar iuran BPJS untuk PPNPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri) sejumlah 2% (dari potongan gaji PTT) dan 3% (dari anggaran kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan) dan menyetorkannya kepada BPJS Kesehatan
- 3. Fungsi** : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya tertib administrasi dokumen keuangan yang	Jumlah laporan daftar mutasi gaji PNS	Jumlah seluruh laporan pengajuan daftar mutasi gaji PNS selama satu tahun anggaran	Daftar mutasi gaji PNS setiap bulan
	Jumlah laporan potongan gaji PNS	Jumlah seluruh laporan potongan gaji PNS selama satu tahun anggaran	Daftar potongan gaji PNS setiap bulan

berkaitan dengan gaji pegawai (PNS dan PTT)	Jumlah laporan payroll gaji PNS	Jumlah seluruh laporan payroll gaji PNS selama satu tahun anggaran	Daftar payroll gaji PNS setiap bulan
	Jumlah laporan berkas SPP (Surat Perintah Pembayaran) gaji PNS	Jumlah seluruh laporan berkas SPP gaji PNS selama satu tahun anggaran	Berkas SPP gaji PNS setiap bulan
	Jumlah laporan berkas rapel kekurangan gaji PNS	Jumlah seluruh laporan berkas rapel kekurangan gaji PNS selama satu tahun anggaran	Berkas rapel kekurangan gaji PNS setiap semester
	Jumlah laporan potongan gaji PTT	Jumlah seluruh laporan potongan gaji PTT selama satu tahun anggaran	Daftar potongan gaji PTT setiap bulan
	Jumlah laporan payroll gaji PTT	Jumlah seluruh laporan payroll gaji PTT selama satu tahun anggaran	Daftar payroll gaji PTT setiap bulan
	Jumlah laporan payroll TPP (Tambahan Penghasilan Pegawai) untuk PNS	Jumlah seluruh laporan payroll TPP (Tambahan Penghasilan Pegawai) untuk PNS selama satu tahun anggaran	Daftar payroll TPP untuk PNS setiap bulan
	Jumlah laporan payroll Uang Lembur untuk PNS dan PTT	Jumlah seluruh laporan payroll Uang Lembur untuk PNS dan PTT selama satu tahun anggaran	Daftar payroll Uang Lembur untuk PNS dan PTT setiap bulan
	Jumlah laporan potongan iuran 2% dan 3% BPJS Kesehatan beserta bukti penyetorannya	Jumlah seluruh laporan potongan iuran 2% dan 3% BPJS Kesehatan beserta bukti penyetorannya selama satu tahun anggaran	Daftar potongan iuran 2% dan 3% BPJS Kesehatan beserta bukti penyetorannya setiap bulan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. Jabatan** : Kepala Sub. Bagian Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan
- 2. Tugas** :
- Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
  - Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis Dinas;
  - Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan Dinas;
  - Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kerja kegiatan tahunan;
  - Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan sebagai sarana pertimbangan kepada pimpinan;
  - Mengkompilasikan dan penyusunan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas kinerja Dinas;
  - Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya;
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
- 3. Fungsi** : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	Jumlah seluruh dokumen perencanaan yang tersusun selama tahun 2019	Dokumen Rencana Kerja, Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu, Rencana Aksi, Dokumen Perubahan Rencana Kerja, Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan



KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
			(RKAP), Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA), Dokumen Kerangka Acuan Kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (KAK)
Terlaksananya pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah	Jumlah laporan bulanan, tribulanan/semesteran dan tahunan pelaksanaan program dan kegiatan yang tersusun	Jumlah seluruh pelaporan yang tersusun selama tahun 2019	Laporan bulanan realisasi fisik dan kegiatan (12 laporan), 4 Laporan tribulanan realisasi Indikator Kinerja Utama, LPPD, LKPJ, Laporan Semesteran Realisasi Dana DBHCHT (2 laporan), Laporan Semesteran realisasi Dana DAK (2 laporan), Laporan Capaian Indikator Kinerja Utama Kabupaten
Terlaksananya evaluasi pelaksanaan anggaran program dan kegiatan	Jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan SKPD	Jumlah seluruh pelaksanaan evaluasi yang dilakukan selama tahun 2019	Dokumen evaluasi kinerja tribulanan (4 dokumen), Dokumen evaluasi pelaksanaan Renja (4 dokumen), serta Dokumen evaluasi kinerja PD (LKj).



# BIDANG TATA LINGKUNGAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
PNS TAHUN 2019

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Bidang Tata Lingkungan**
2. Tugas :
  - Merumuskan dan melaksanakan kebijakan di bidang tata lingkungan;
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan bidang tugasnya
3. Fungsi :
  - Pelaksanaan inventarisasi data dan informasi sumber daya alam;
  - Penyusunan dokumen RPPLH;
  - Pengoordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah;
  - Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH;
  - Penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
  - Pengordinasi penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan tampung lingkungan;
  - Penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup Produk Domestik Bruto dan Produk Domestik Regional Bruto hijau, mekanisme insentif disinsentif, pendanaan lingkungan hidup;
  - Sinkronisasi RPPLH Nasional, Pulau/ Kepulauan dan Ekoregion; Penyusunan Neraca Sumber Daya Alam dan lingkungan hidup;
  - Penyusunan Status Lingkungan Hidup Daerah;
  - Penyusunan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup;
  - Sosialisasi kepada pemangku kepentingan tentang RPPLH;
  - Penyusunan dan pengesahan KLHS;
  - Fasilitasi keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan KLHS;
  - Fasilitasi pembinaan penyelenggaraan KLHS;
  - Pemantauan dan evaluasi KLHS;
  - Pengoordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/ atau kerusakan lingkungan hidup Amdal, UKL-UPL, Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup, Analisis Resiko Lingkungan Hidup;
  - Penilaian terhadap dokumen lingkungan (Amdal dan UKL-UPL);
  - Penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan (komisi penilai, tim pakar dan konsultan);
  - Pelaksanaan proses Izin Lingkungan;
  - Pelaksanaan perlindungan, pencadangan, pengawetan, dan pemanfaatan secara lestari sumber daya alam;
  - Pelaksanaan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;
  - Pelaksanaan inventarisasi Gas Rumah Kaca dan penyusunan profil emisi Gas Rumah Kaca;
  - Perencanaan konservasi keanekaragaman hayati;
  - Penetapan kebijakan dan pelaksanaan konservasi, pemanfaatan berkelanjutan, dan pengendalian kerusakan keanekaragaman hayati;
  - Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan konservasi keanekaragaman hayati;
  - Penyelesaian konflik dalam pemanfaatan keanekaragaman hayati;
  - Pengembangan sistem informasi dan pengelolaan database keanekaragaman hayati.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kesadaran pelaku usaha/kegiatan dalam pengelolaan lingkungan	Persentase peningkatan kegiatan / usaha yang memiliki Dokumen Lingkungan	$\frac{\sum \text{pelaku usaha yang mempunyai dokumen lingkungan pada th berjalan}}{\sum \text{pelaku usaha yang mempunyai dokumen lingkungan pada th lalu}} \times 100 \%$	Rekomendasi dokumen lingkungan
Meningkatnya luasan lahan konservasi	Persentase peningkatan lahan konservasi	$\frac{\sum \text{luasan lahan terkonservasi pada th berjalan}}{\sum \text{luasan lahan terkonservasi pada th lalu}} \times 100 \%$	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
Tersedianya data/informasi dan kajian strategis lingkungan	Persentase ketersediaan data/ informasi dan kajian strategis lingkungan yang akuntabel	$\frac{\sum \text{data yang tersedia dalam setahun}}{\sum \text{data yang seharusnya tersedia dalam setahun}} \times 100 \%$	Dokumen IKPLHD, Kajian Inventarisasi Jasa Ekosistem Penyediaan Air, Kajian Inventarisasi Jasa Ekosistem Pengembangan Budaya/ Kultur/ Pariwisata, RPPLH, IKLH, dan Kajian Inventarisasi Jasa Ekosistem Penyediaan Pangan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Kajian Strategis Lingkungan**
2. Tugas :
  - Menginventarisasi data dan informasi sumberdaya alam;
  - Menyusun dokumen RPPLH;
  - Koordinasi dan sinkromisasi pemuatan RPPLH dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah;
  - Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan RPPLH;
  - Melaksanakan penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
  - Mengoordinasi penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
  - Menyusun instrumen ekonomi lingkungan hidup (Produk Domestik Bruto dan Produk Domestik Regional Bruto hijau, mekanisme insentif disinsentif, pendanaan lingkungan hidup);
  - Melaksanakan sinkronisasi RPPLH Nasional, Pulau/ Kepulauan dan Ekoregion;
  - Menyusun Neraca Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup;
  - Menyusun Status Lingkungan Hidup Daerah;
  - Menyusun Indeks Kualitas Lingkungan Hidup;
  - Melaksanakan sosialisasi kepada pemangku kepentingan tentang RPPLH;
  - Menyusun KLHS;
  - Mengesahkan KLHS;
  - Fasilitasi keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan KLHS;
  - Fasilitasi pembinaan penyelenggaraan KLHS;
  - Memantau dan evaluasi KLHS;
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Tata Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya
3. Fungsi : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data/informasi dan kajian strategis lingkungan	Jumlah dokumen data/informasi Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah	Jumlah dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah yang tersusun selama setahun	Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah yang disusun
	Jumlah dokumen kajian Inventarisasi Jasa Ekosistem Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen kajian Inventarisasi Jasa Ekosistem Lingkungan Hidup yang tersusun selama setahun	Dokumen kajian Inventarisasi Jasa Ekosistem Lingkungan Hidup Penyediaan Pemukiman; Dokumen kajian Inventarisasi Jasa Ekosistem Lingkungan Hidup Pengaturan Tata Aliran Air (Siklus Hidrologi) dan Pengendalian Banjir; Dokumen Kajian Inventarisasi Tutupan Lahan
	Jumlah dokumen Naskah Akademik Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	Jumlah dokumen Naskah Akademik Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) yang tersusun selama setahun	Dokumen Naskah Akademik Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)
	Jumlah dokumen hasil penghitungan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen hasil penghitungan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup yang tersusun selama setahun	Dokumen hasil penghitungan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
	Jumlah peraturan perundangan terkait penetapan Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup	Jumlah peraturan perundangan terkait penetapan Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup yang tersusun selama setahun	Perbup penetapan Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Informasi Lingkungan**
2. Tugas :
  - Mengelola informasi lingkungan untuk bahan penyusunan kajian strategis lingkungan
  - Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Kajian Strategis Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya
3. Fungsi : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan bahan penyusunan kajian strategis lingkungan	Jumlah informasi lingkungan untuk penyusunan kajian strategis lingkungan yang tersedia	Jumlah informasi lingkungan untuk penyusunan kajian strategis lingkungan yang tersedia selama tahun 2018	Informasi bahan penyusunan kajian strategis lingkungan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan**
2. Tugas :
  - Mengoordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (Amdal, UKL-UPL, Izin Lingkungan, Audit Lingkungan Hidup, Analisis Resiko Lingkungan Hidup);
  - Penilaian terhadap dokumen lingkungan (Amdal, UKL-UPL);
  - Menyusun tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan (komisi penilai, tim pakar dan konsultan);
  - Melaksanakan proses izin lingkungan;
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Tata Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Kajian teknis dampak lingkungan	Jumlah dokumen lingkungan hidup yang disusun oleh pelaku usaha/ kegiatan	Jumlah seluruh dokumen lingkungan yang disusun bagi kegiatan/ usaha ekonomi lemah dan/ atau kegiatan pemerintah selama tahun 2019	Dokumen lingkungan yang disusun oleh kegiatan usaha ekonomi lemah/kegiatan pemerintah selama tahun 2019
	Jumlah dokumen lingkungan bagi pelaku usaha/kegiatan ekonomi lemah atau kegiatan pemerintah	Jumlah seluruh dokumen lingkungan yang disusun oleh pelaku usahadan/ atau kegiatan selama tahun 2019	Dokumen lingkungan yang disusun oleh pelaku usaha dan/ atau kegiatan selama tahun 2019
	Jumlah sosialisasi penyusunan dokumen lingkungan bagi pelaku usaha/kegiatan yang terlaksana	Jumlah sosialisasi yang dilakukan selama tahun 2019	sosialisasi yang dilakukan selama tahun 2019
	Jumlah rapat kerja AMDAL yang terlaksana	Jumlah kegiatan rapat kerja AMDAL yang terlaksana selama tahun 2019	Kegiatan rapat kerja AMDAL yang terlaksana selama tahun 2019



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Dokumen Analisis Dampak Lingkungan**
2. Tugas :
  - Membantu mengevaluasi dan menyusun laporan mengenai Analisis Dampak Lingkungan secara berkala sesuai dengan prosedur sebagai bahan penyusunan program
  - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan
  - Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola dokumen lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
  - Mengelola dokumen mengenai analisis dampak lingkungan agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
  - Membantu mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
  - Membantu berkoordinasi dengan unit – unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
3. Fungsi –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengelolaan dokumen analisis dampak lingkungan	Jumlah dokumen lingkungan hidup yang diperiksa selama tahun 2019	Jumlah seluruh dokumen lingkungan yang disusun oleh pelaku usaha dan/atau kegiatan selama tahun 2019	dokumen lingkungan yang disusun oleh pelaku usaha dan/atau kegiatan selama tahun 2019

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **Jabatan** : **Kepala Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup**
2. **Tugas** :
  - Melaksanakan perlindungan sumber daya alam;
  - Melaksanakan pengawetan sumber daya alam;
  - Melaksanakan pemanfaatan secara lestari sumber daya alam;
  - Melaksanakan pencadangan sumber daya alam;
  - Melaksanakan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;
  - Melaksanakan inventarisasi Gas Rumah Kaca dan penyusunan profil emisi Gas Rumah Kaca;
  - Merencanakan konservasi keanekaragaman hayati;
  - Melaksanakan penetapan kebijakan dan pelaksanaan konservasi, pemanfaatan berkelanjutan, dan pengendalian kerusakan keanekaragaman hayati;
  - Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan konservasi keanekaragaman hayati;
  - Penyelesaian konflik dalam pemanfaatan keanekaragaman hayati;
  - Pengembangan sistem informasi dan pengelolaan database keanekaragaman hayati;
  - Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Tata Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya

3. Fungsi

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya konservasi pada daerah resapan air dan sumber air	Jumlah sumber mata air yang dikonservasi	Jumlah lokasi konservasi melalui penanaman pohon selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan.
Terlaksananya peran serta masyarakat dalam pelestarian fungsi lingkungan hidup dan pengendalian terhadap dampak perubahan iklim	Jumlah lokasi kampung iklim	Jumlah lokasi Kampung Iklim yang dibina selama tahun 2019	Dokumen profil Kampung Iklim
	Jumlah lokasi penghijauan di kanan kiri jalan	Jumlah lokasi penghijauan di kanan kiri jalan selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah sumur resapan yang dibangun	Jumlah sumur resapan yang dibangun selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah inventarisasi Gas Rumah Kaca yang disusun	Jumlah dokumen inventarisasi GRK tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah pengadaan bibit tanaman	Jumlah pengadaan bibit tanaman selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya pengelolaan Hutan Kota Talangagung	Jumlah Masterplan yang tersusun	Jumlah Masterplan yang tersusun selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah Pos Jaga yang direhabilitasi	Jumlah Pos Jaga yang direhabilitasi selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah pompa hidram yang dibangun	Jumlah pompa hidram yang dibangun selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan



# BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & LIMBAH B3

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
PNS TAHUN 2019

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Kepala Seksi Pengurangan Sampah**
2. TUGAS :
  - Menyusun informasi pengelolaan sampah tingkat daerah;
  - Melaksanakan penetapan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu;
  - Merumuskan kebijakan pengurangan sampah;
  - Melaksanakan pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/ industri;
  - Melaksanakan pembinaan pendaur ulangan sampah;
  - Menyediakan fasilitas pendaur ulang sampah;
  - Melaksanakan pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk;
  - Melaksanakan kerjasama dengan kabupaten/ kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah;
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya volume sampah yang terudiksi di sumbernya	Volume sampah yang terudiksi di sumbernya	$\frac{\Sigma \text{ volume reduksisampah}}{\Sigma \text{ volume seluruh sampah}}$	Laporan KSM TPST3R Laporan Bank Sampah

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3**
2. TUGAS :
  - Merumuskan dan melaksanakan kebijakan di bidang pengelolaan sampah dan limbah B3
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan bidang tugasnya
3. FUNGSI :
  - Penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat daerah;
  - Penetapan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu;
  - Perumusan kebijakan pengurangan sampah;
  - Pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/ industri;
  - Pembinaan penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam;
  - Pembinaan pendaur ulang sampah;
  - Penyediaan fasilitas pendaur ulang sampah;
  - Pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk;
  - Perumusan kebijakan penanganan sampah di tingkat daerah;
  - Koordinasi pemilihan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah;
  - Penyediaan sarpras penanganan sampah
  - Pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah;
  - Penetapan lokasi TPS, TPST, dan TPA sampah;
  - Pengawasan terhadap TPA dengan sistem pembuangan *open dumping*;
  - Penyusunan dan pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;
  - Pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah;
  - Pelaksanaan kerjasama dengan kabupaten/ kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah;
  - Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah



- Penyusunan kebijakan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
- Pelaksanaan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
- Perumusan kebijakan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha);
- Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha);
- Perumusan penyusunan kebijakan perizinan penyimpanan sementara limbah B3 (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan) di daerah;
- Pelaksanaan perizinan penyimpanan sementara limbah B3 di daerah;
- Pelaksanaan pemantauan dan pengawasan penyimpanan sementara limbah B3 di daerah;
- Penyusunan kebijakan perizinan pengumpulan dan pengangkutan limbah B3 pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan) di daerah;
- Pelaksanaan perizinan bagi pengumpul limbah B3;
- Pelaksanaan perizinan pengangkutan Limbah B3 menggunakan alat angkut roda 3 dilakukan di daerah;
- Pelaksanaan perizinan Penimbunan Limbah B3 dilakukan di daerah;
- Pelaksanaan perizinan penguburan limbah B3 medis;
- Pemantauan dan pengawasan terhadap pengolahan, pemanfaatan, pengangkutan dan penimbunan limbah B3.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengembangan kinerja pengelolaan persampahan dan pengelolaan Limbah B3	Persentase volume sampah yang terkelola	$\frac{\Sigma \text{ volume sampah yang terkelola}}{\Sigma \text{ volume sampah}} \times 100 \%$	Laporan layanan Pengangkutan sampah bidang kebersihan

f

<p>Terlaksananya kegiatan pembinaan, sosialisasi, pelatihan dan pendampingan kepada masyarakat untuk melakukan pemilahan sampah dari sumbernya (Pembinaan Bank Sampah/TPS3R/Pelapak Sampah dan Masyarakat)</p>	<p>Jumlah kegiatan pembinaan /sosialisasi / pelatihan / pendampingan / kegiatan aksi pengurangan sampah tingkat desa / kecamatan / kabupaten / propinsi /nasional</p>	$\frac{\Sigma \text{ Sosialisasi yang dilaksanakan}}{\Sigma \text{ Sosialisasi yang direncanakan dalam DPA}}$	<p>Dokumen laporan hasil kegiatan</p>
<p>Melaksanakan pembinaan, sosialisasi, evaluasi dan monitoring dalam rangka pembangunan dan pengelolaan TPS3R melalui program pemberdayaan Masyarakat (DAK)</p>	<p>Jumlah TPS3R yang terbangun melalui program pemberdayaan masyarakat</p>	$\frac{\Sigma \text{ TPS3R yang terbangun}}{\Sigma \text{ TPS3R terbangun yang direncanakan dalam DPA}}$	<p>Laporan kegiatan pembangunan TPS3R</p>



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **Kepala Seksi Penanganan Sampah**

2. **TUGAS** :
- Melaksanakan kebijakan tentang pelayanan kebersihan dan angkutan sampah serta mengembangkan prasarana dan sarana persampahan serta pengelolaan kebersihan di daerah
  - Menyusun dan menyelenggarakan rencana anggaran operasional, kebutuhan personal, jumlah prasarana dan sarana pelayanan dan angkutan sampah
  - Menyenggarakan pengelolaan persampahan atau kebersihan mulai dari sumber sampah, pengumpulan atau pembersihan,
  - Merencanakan dan mendokumentasikan peta wilayah operasional, mengembangkan dan mengendalikan lokasi pelayanan persampahan atau kebersihan
  - Melaksanakan pengaturan, inventarisasi, pengawasan, perawatan terhadap operasional kendaraan angkutan sampah dan alat berat serta pengaturan system jalur transportasi kelokasi tempat pemrosesan akhir sampah (TPA)
  - Melaksanakan administrasi retribusi atas jasa pelayanan di bidang persampahan sebagai peningkatan pendapatan asli daerah (PAD)
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 sesuai dengan bidang tugasnya.

3. **FUNGSI** : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksanakannya pelayanan kebutuhan sarana pengelolaan persampahan	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana pengelolaan persampahan	$\frac{\Sigma \text{realisasi pengadaan sarana \& prasarana}}{\Sigma \text{pengadaan sarana \& prasarana dalam dokumen Pelaksana Anggaran}}$	DPA

Terlaksanakannya efisiensi operasional pelayanan sampah	Volume sampah yang terlayani melalui pelayanan dan pengangkutan sampah	$\frac{\Sigma \text{ volume sampah yang terangkut}}{\Sigma \text{ volume sampah keseluruhan}}$	Laporan layanan Pengangkutan sampah dari UPTD
Terlaksanakannya pengembangan teknologi pengelolaan persampahan	Jumlah teknologi pengelolaan sampah pada TPA	Jumlah seluruh teknologi pengelolaan sampah pada TPA	Dokumen laporan kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **Pengelola Data**
2. **TUGAS** :
- Mendokumentasikan dan melaporkan kegiatan pelayanan kebersihan dan angkutan sampah
  - Mendokumentasikan dan melaporkan kegiatan pengelolaan persampahan atau kebersihan mulai dari sumber sampah, pengumpulan atau pembersihan,
  - Melaporkan dan mendokumentasikan peta wilayah operasional, mengembangkan dan mengendalikan lokasi pelayanan persampahan atau kebersihan
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Penanganan Sampah sesuai dengan bidang tugasnya.
3. **FUNGSI** : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksanakannya dokumentasi dan pelaporan kegiatan efisiensi operasional pelayanan sampah	Jumlah dokumentasi dan pelaporan kegiatan efisiensi operasional pelayanan sampah	Jumlah seluruh dokumentasi dan pelaporan kegiatan efisiensi operasional pelayanan sampah selama tahun 2018	Dokumen dan laporan hasil kegiatan
Terlaksanakannya dokumentasi dan pelaporan pengembangan teknologi pengelolaan persampahan	Jumlah dokumentasi dan pelaporan pengembangan teknologi pengelolaan persampahan	Jumlah seluruh dokumentasi dan pelaporan pengembangan teknologi pengelolaan persampahan.	Dokumen dan laporan hasil kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengelola Data**
2. TUGAS :
  - Mendokumentasikan dan melaporkan kegiatan pengelolaan persampahan atau kebersihan mulai dari sumber sampah, pengumpulan atau pembersihan,
  - Mendokumentasikan dan melaporkan Surat Pertanggungjawaban Penanganan Sampah,
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Penanganan Sampah sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksanakannya dokumentasi dan pelaporan SPJ Penanganan Sampah	Jumlah dokumentasi dan pelaporan SPJ Penanganan Sampah	Jumlah seluruh dokumentasi dan pelaporan SPJ Penanganan Sampah tahun 2019	Dokumen dan laporan SPJ

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Operator Mesin**
2. TUGAS :
  - Mengoprasikan exavator untuk mempermudah pelayanan kebersihan dan angkutan sampah
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Penanganan Sampah sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksanakannya pelayanan penanganan sampah	Cakupan Wilayah Pelayanan penanganan sampah	Jumlah seluruh dokumentasi dan pelaporan kegiatan efisiensi operasional pelayanan sampah selama 12 bulan	Dokumen dan laporan hasil kegiatan

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Pengemudi
2. TUGAS :
  - Menjalankan operasional untuk mempermudah pelayanan kebersihan dan angkutan sampah
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Penanganan Sampah sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksanakannya pelayanan persampahan	Cakupan wilayah pelayanan persampahan	Jumlah seluruh dokumentasi dan pelaporan kegiatan efisiensi operasional pelayanan sampah selama 12 bulan	Dokumen dan laporan hasil kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : **Kepala Seksi Penanganan Limbah B3**
2. **TUGAS** :
  - Melaksanakan kebijakan tentang pembinaan dan pengelolaan limbah B3
  - Melaksanakan pengawasan dan sosialisasi mengenai pengelolaan limbah B3
  - Menjalankan kegiatan operasional mengenai pengelolaan limbah B3
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 sesuai dengan bidang tugasnya.
3. **FUNGSI** : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan pengelolaan B3 dan Limbah B3	Jumlah peserta sosialisasi pengelolaan B3	Jumlah seluruh peserta sosialisasi pengelolaan B3	Dokumentasi dan data laporan kegiatan
Terlaksananya kegiatan pemantauan dan pengawasan pengelolaan B3 dan limbah B3	Jumlah kegiatan usaha yang telah dilakukan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	Jumlah seluruh kegiatan usaha yang telah dilakukan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	Dokumentasi dan data laporan kegiatan
Terlaksananya perizinan pengelolaan limbah B3	Jumlah rekomendasi izin yang telah diterbitkan	Jumlah seluruh rekomendasi izin yang telah diterbitkan	Dokumen rekomendasi
Terlaksananya kegiatan pengelolaan limbah B3 untuk sampah rumah tangga	Terbangunnya Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3	Bangunan TPS Limbah B3

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengadministrasi Umum**
2. TUGAS :
  - Mendokumentasikan dan melaporkan pengawasan dan sosialisasi mengenai pengelolaan limbah B3
  - Menjalankan kegiatan operasional mengenai pengelolaan limbah B3
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya dokumentasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan B3 dan Limbah B3	Hasil dokumentasi sosialisasi pengelolaan B3	Hasil dokumentasi sosialisasi pengelolaan B3 selama tahun 2018	Dokumentasi dan data laporan kegiatan
Terlaksananya perizinan pengelolaan Limbah B3	Jumlah rekomendasi izin yang telah disiapkan untuk diterbitkan	Jumlah rekomendasi izin yang telah disiapkan untuk diterbitkan	Dokumen





# BIDANG PENGENDALIAN, PENCEMARAN & KERUSAKAN LINGKUNGAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
PNS TAHUN 2019

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian, Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan**
2. Tugas :
  - Merumuskan dan melaksanakan kebijakan di bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan bidang tugasnya
3. Fungsi :
  - Pelaksanaan pemantauan kualitas air;
  - Pelaksanaan pemantauan kualitas udara;
  - Pelaksanaan pemantauan kualitas tanah;
  - Pelaksanaan pemantauan kualitas pesisir dan laut;
  - Penentuan baku mutu lingkungan;
  - Penyiapan sarpras pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan);
  - Pelaksanaan pemantauan sumber pencemar institusi dan non institusi;
  - Pelaksanaan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) sumber pencemar institusi dan non institusi;
  - Pelaksanaan pemulihan pencemaran (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi;
  - Penentuan baku mutu sumber pencemar;
  - Pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup masyarakat;
  - Penyusunan kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
  - Pelaksanaan pembinaan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi
  - Penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan;
  - Pelaksanaan pemantauan kerusakan lingkungan;

- Pelaksanaan penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) kerusakan lingkungan;
- Pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpeliharanya kualitas air	Persentase pemenuhan baku mutu kualitas air	Persentase parameter kualitas air yang memenuhi baku mutu pada kegiatan/usaha dan air badan air yang dipantau selama tahun 2019	Dokumen hasil analisa pengujian kualitas air
Terpeliharanya kualitas udara	Persentase pemenuhan baku mutu kualitas udara	Persentase parameter kualitas udara ambien perkotaan dan kegiatan/usaha yang memenuhi baku mutu selama tahun 2019	Dokumen hasil analisa pengujian kualitas udara

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Pemantauan Kualitas Lingkungan**
2. Tugas :
- Melaksanakan pemantauan kualitas air;
  - Melaksanakan pemantauan kualitas udara;
  - Pelaksanaan pemantauan kualitas tanah;
  - Melaksanakan pemantauan kualitas pesisir dan laut;
  - Menentukan baku mutu lingkungan;
  - Menyiapkan sarana prasarana pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan);
  - Melaksanakan pemantauan sumber pencemar institusi dan non institusi; dan
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemantauan kualitas lingkungan (DAU)	Jumlah pengujian kualitas air yang dilaksanakan	Jumlah seluruh titik pantau pengujian kualitas air yang dilaksanakan selama tahun 2019	Dokumen hasil pengujian kualitas air
	Jumlah pengujian kualitas udara yang dilaksanakan	Jumlah seluruh titik pantau pengujian kualitas udara yang dilaksanakan selama tahun 2019	Dokumen hasil pengujian kualitas udara

Terlaksananya pemantauan kualitas lingkungan (DBHCHT)	Jumlah titik pantau kualitas air yang dilaksanakan	Jumlah seluruh titik pantau kualitas air yang dilaksanakan selama tahun 2019	Dokumen hasil pengujian kualitas air
	Jumlah titik pantau kualitas udara yang dilaksanakan	Jumlah seluruh titik pantau kualitas udara yang dilaksanakan selama tahun 2019	Dokumen hasil pengujian kualitas udara

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Penanggulangan Pencemaran Lingkungan**
2. Tugas : –
3. Fungsi :
  - Melaksanakan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) sumber pencemar institusi dan institusi;
  - Melaksanakan pemulihan pencemaran (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi;
  - Melaksanakan penentuan baku mutu sumber pencemar;
  - Pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;
  - Menyusun kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan institusi;
  - Melaksanakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
  - Melaksanakan pembinaan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi; dan
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanggulangan pencemaran lingkungan	Jumlah saluran air limbah ( IPAL) yang dibangun	Jumlah seluruh saluran air limbah (IPAL) yang dibangun selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah bangunan Instalasi Pengolah Limbah Organik/ Biogas yang dibangun	Jumlah seluruh bangunan Instalasi Pengolah Limbah Organik/ Biogas yang dibangun selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Pemulihan Lingkungan**
2. Tugas :  
– Penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan;  
– Melaksanakan pemantauan kerusakan lingkungan;  
– Melaksanakan penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) kerusakan lingkungan;  
– Melaksanakan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) kerusakan lingkungan; dan  
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : \_

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pemulihan kerusakan lingkungan	Jumlah lahan kritis/ rusak yang difasilitasi pemulihan kerusakannya	Jumlah lahan kritis/ rusak yang difasilitasi pemulihan kerusakannya selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya kajian kerusakan lahan	Jumlah kajian kerusakan lahan yang dilakukan	Jumlah kajian kerusakan lahan yang dilakukan selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup**
2. Tugas :
- Mempelajari, menganalisa serta menelaah data-data konservasi air dan lingkungan hidup untuk memperlancar pelaksanaan tugas penanggulangan pencemaran lingkungan ;
  - Membuat laporan berdasarkan hasil analisa konservasi air dan lingkungan untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
  - Mengumpulkan bahan-bahan kerja analisis konservasi air dan lingkungan hidup sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
  - Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan analisis konservasi air dan lingkungan hidup dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
  - Mengadakan penelitian berdasarkan data-data analisis konservasi air dan lingkungan hidup dalam rangka menyelesaikan penanggulangan pencemaran lingkungan;
  - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan, baik secara tertulis maupun lisan.
3. Fungsi :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya proses persiapan, pelaksanaan pemulihan kerusakan lingkungan	Jumlah lokasi lahan kritis yang telah disurvei dalam rangka pemulihan kerusakan lingkungan	Jumlah lokasi lahan kritis yang telah disurvei dalam rangka pemulihan kerusakan lingkungan selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan
Tersedianya bahan penyusunan kajian kerusakan lahan	Jumlah lokasi/titik yang digunakan dalam rangka Studi Kerusakan Lahan/Tanah Akibat Produksi Biomassa.	Jumlah lokasi/titik yang digunakan dalam rangka Studi Kerusakan Lahan/Tanah Akibat Produksi Biomassa selama tahun 2019	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan





# BIDANG PENAATAN & PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
PNS TAHUN 2019

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**
2. Tugas
  - a. Merumuskan dan melaksanakan kebijakan di bidang penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup; dan
  - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi
  - a. Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat;
  - b. Fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
  - c. Pelaksanaan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan;
  - d. Penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
  - e. Pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan;
  - f. Penyelesaian sengketa lingkungan baik di luar pengadilan maupun melalui pengadilan;
  - g. Sosialisasi tata cara pengaduan;
  - h. Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
  - i. Penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
  - j. Pelaksanaan pengawasan terhadap penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
  - k. Pelaksanaan pengawasan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
  - l. Pembinaan dan pengawasan terhadap Petugas Pengawas Lingkungan Hidup Daerah;
  - m. Pembentukan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum lingkungan;
  - n. Pelaksanaan penegakan hukum atas pelanggaran perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
  - o. Pelaksanaan penyidikan perkara pelanggaran lingkungan hidup;
  - p. Penanganan barang bukti dan penanganan hukum pidana secara terpadu;
  - q. Penyusunan kebijakan pengakuan keberadaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
  - r. Identifikasi, verifikasi dan validasi serta penetapan pengakuan keberadaan MHA, kearifan lokal

atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;

- s. Penetapan tanah ulayat yang merupakan keberadaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- t. Pelaksanaan komunikasi dialogis dengan MHA;
- u. Pembentukan panitia pengakuan MHA;
- v. Penyusunan data dan informasi profil MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- w. Penyusunan kebijakan peningkatan kapasitas MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- x. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, pengembangan dan pendampingan terhadap MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- y. Pelaksanaan fasilitasi kerjasama dan pemberdayaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- z. Penyiapan model peningkatan kapasitas dan peningkatan kerjasama MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- aa. Penyiapan sarpras peningkatan kapasitas dan peningkatan kerjasama MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- bb. Pengembangan materi diklat dan penyuluhan lingkungan hidup;
- cc. Pengembangan metode diklat dan penyuluhan lingkungan hidup;
- dd. Pelaksanaan diklat dan penyuluhan lingkungan hidup;
- ee. Peningkatan kapasitas instruktur dan penyuluh lingkungan hidup;
- ff. Pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup;
- gg. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan diklat dan penyuluhan;
- hh. Penyiapan sarpras diklat dan penyuluhan lingkungan hidup;
- ii. Pengembangan jenis penghargaan lingkungan hidup;
- jj. Penyusunan kebijakan tata cara pemberian penghargaan lingkungan hidup;
- kk. Pelaksanaan penilaian dan pemberian penghargaan;
- ll. Pembentukan tim penilai penghargaan yang kompeten;
- mm. Dukungan program pemberian penghargaan tingkat provinsi dan nasional.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya ketaatan pelaku usaha/kegiatan dalam pengelolaan lingkungan	Persentase (%) pelaku usaha /kegiatan yang taat terhadap peraturan perundang-undangan	$\frac{\text{Jumlah usaha/kegiatan yang taat terhadap peraturan perundang-undangan}}{\text{Jumlah seluruh usaha/kegiatan yang menjadi target pengawasan}} \times 100\%$	Hasil pengawasan usaha/kegiatan
	Persentase (%) tindak lanjut penanganan pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/ atau merusak lingkungan hidup	$\frac{\text{Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau merusak lingkungan hidup}} \times 100\%$	Hasil verifikasi dan rekomendasi penanganan pengaduan masyarakat
Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Persentase (%) hasil peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	$\frac{\text{Jumlah kecamatan yang menerima penghargaan Kecamatan Berseri}}{\text{Jumlah kecamatan yang memenuhi indikator penilaian Kecamatan Berseri}} \times 100\%$	Hasil penilaian sesuai indikator penilaian Kecamatan Berseri

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**
2. Tugas :
  - a. Menyusun kebijakan pengakuan keberadaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
  - b. Melaksanakan identifikasi, verifikasi dan validasi serta penetapan pengakuan keberadaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
  - c. Penetapan tanah ulayat yang merupakan keberadaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
  - d. Melaksanakan komunikasi dialogis dengan MHA;
  - e. Melaksanakan pembentukan panitia pengakuan MHA;
  - f. Menyusun data dan informasi profil MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
  - g. Menyusun kebijakan peningkatan kapasitas MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
  - h. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, pengembangan dan pendampingan terhadap MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
  - i. Melaksanakan fasilitasi kerjasama dan pemberdayaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;

- j. Menyiapkan model peningkatan kapasitas dan peningkatan kerjasama MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- k. Menyiapkan sarpras peningkatan kapasitas dan peningkatan kerjasama MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- l. Melaksanakan pengembangan materi diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
- m. Melaksanakan pengembangan metode diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
- n. Melaksanakan diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
- o. Meningkatkan kapasitas instruktur dan penyuluh Lingkungan Hidup;
- p. Melaksanakan pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli Lingkungan Hidup;
- q. Melaksanakan identifikasi kebutuhan diklat dan penyuluhan;
- r. Menyiapkan sarana prasarana pendidikan dan pelatihan dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
- s. Pengembangan jenis penghargaan Lingkungan Hidup;
- t. Penyusunan kebijakan tata cara pemberian penghargaan Lingkungan Hidup;
- u. Pelaksanaan penilaian dan pemberian penghargaan
- v. Pembentukan tim penilai penghargaan yang kompeten;
- w. Dukungan program pemberian penghargaan tingkat provinsi dan nasional; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Fungsi : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>Terlaksananya peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup melalui program penghargaan baik tingkat kabupaten, provinsi maupun nasional</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah titik pantau yang memenuhi kriteria dan indikator Adipura</li> <li>2. Jumlah sekolah yang memenuhi komponen sekolah adiwiyata</li> <li>3. Jumlah pendampingan upaya pengelolaan lingkungan hidup</li> <li>4. Jumlah kecamatan yang memenuhi indikator penilaian kecamatan berseri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah seluruh titik pantau kota bersih, hijau dan teduh (Kota sehat/Adipura)</li> <li>2. Jumlah sekolah peduli dan berbudaya lingkungan (adiwiyata) yang dibina</li> <li>3. Jumlah pendampingan yang diberikan kepada kelompok masyarakat dalam rangka pengelolaan lingkungan hidup.</li> <li>4. Jumlah kecamatan yang menerima penghargaan kecamatan berseri</li> </ol>	<p>Laporan dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan</p>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Pengawasan Lingkungan**
2. Tugas :
  - a. Menyusun kebijakan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
  - b. Melaksanakan pengawasan terhadap penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
  - c. Melaksanakan pengawasan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
  - d. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Petugas Pengawas Lingkungan Hidup Daerah; dan
  - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penuaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengawasan terhadap pelaku usaha/kegiatan dalam rangka penataan terhadap peraturan perundangan yang berlaku	Jumlah pengawasan ketaatan kegiatan/ usaha terhadap peraturan perundangan di bidang lingkungan	Jumlah seluruh pengawasan kegiatan/ usaha terhadap ketaatan peraturan perundangan di bidang lingkungan selama tahun 2019	Dokumen Lingkungan dan laporan pelaksanaan kegiatan



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

**Jabatan** : **Pengelola Informasi Lingkungan**

- Tugas** :
- a. Mengumpulkan data-data pengawasan lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun program kerja, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
  - b. Memantau pengelolaan pengawasan lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
  - c. Menyelesaikan program kerja pengawasan lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
  - d. Bekerjasama dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan pengawasan lingkungan, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
  - e. Menyusun laporan pengelolaan pengawasan lingkungan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

**Fungsi** : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terpantaunya rencana kegiatan pengawasan yang akan dilakukan sehingga sesuai dengan program rencana pengawasan</li> <li>- terselesainya pelaksanaan kegiatan pengawasan lingkungan yang sesuai dengan program yang direncanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pengawasan yang sesuai dengan rencana kerja</li> <li>- Jumlah hasil kegiatan pengawasan yang sdh dilakukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah seluruh laporan pelaksanaan kegiatan pengawasan</li> <li>- Jumlah seluruh bahan konsep naskah dinas dan surat dinas (Berita acara pengawasan)</li> </ul>	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan** : **Pengelola Informasi Lingkungan**
- Tugas** :
- a. Mengumpulkan data-data pengawasan lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyusun program kerja, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
  - b. Memantau pengelolaan pengawasan lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaann terdapat kesesuaian dengan rencana awal
  - c. Menyelesaikan program kerja pengawasan lingkungan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
  - d. Bekerjasama dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan pengawasan lingkungan, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
  - e. Menyusun laporan pengelolaan pengawasan lingkungan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan
- Fungsi** : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terkelolanya data-data hasil pengawasan yang telah dilakukan.</li> <li>- Tersusunnya laporan secara berkala hasil kegiatan pengawasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah dokumentasi laporan pelaksanaan kegiatan pengawasan yang disusun</li> <li>- Jumlah bahan konsep naskah dinas hasil pengawasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah seluruh dokumen tasi laporan pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Jumlah seluruh bahan konsep naskah dinas hasil kegiatan pengawasan</li> </ul>	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Penanganan Pengaduan dan Penegakan Hukum Lingkungan**
2. Tugas :
  - a. Menyusun kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat;
  - b. Melaksanakan fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
  - c. Melaksanakan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan;
  - d. Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
  - e. Melaksanakan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan;
  - f. Melaksanakan penyelesaian sengketa lingkungan baik di luar pengadilan maupun melalui pengadilan;
  - g. Melaksanakan sosialisasi tata cara pengaduan; dan
  - h. Melaksanakan pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
  - i. Melaksanakan pembentukan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum;
  - j. Melaksanakan penegakan hukum atas pelanggaran perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
  - k. Melaksanakan penyidikan perkara pelanggaran lingkungan hidup;

- l. Melaksanakan penanganan barang bukti dan penanganan hukum pidana secara terpadu; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Fungsi : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan pengaduan atas dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup	Jumlah pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran lingkungan yang ditindaklanjuti	Jumlah seluruh pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran lingkungan yang ditindaklanjuti selama tahun 2019	Dokumentasi pengaduan masyarakat dan laporan tindak lanjut/rekomendasi



# UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN SINGOSARI

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UPT PP SINGOSARI

2. TUGAS :

- Melaksanakan Administrasi Logistik dan Pelayanan Persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI: -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Logistik dan Pelayanan Persampahan di UPT PP Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Logistik dan Pelayanan Persampahan yang diselenggarakan di UPT PP Singosari	Jumlah dokumen persediaan logistik dan pelayanan persampahan di UPT PP Singosari	Laporan Logistik, Laporan Pelayanan Persampahan, Laporan Aset UPT PP Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UPT PP SINGOSARI

2. TUGAS :

- Melaksanakan Administrasi Penerimaan Retribusi Persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Penerimaan Retribusi Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Penerimaan Retribusi Persampahan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah dokumen Penerimaan Retribusi Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Laporan Penerimaan Retribusi Persampahan Bulanan UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UPT PP SINGOSARI
2. TUGAS :
  - Melaksanakan Administrasi Penerimaan Retribusi Persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya
3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Penerimaan Retribusi Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Penerimaan Retribusi Persampahan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah dokumen Penerimaan Retribusi Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Laporan Penerimaan Retribusi Persampahan Bulanan UPT Pelayanan Persampahan Singosari



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UPT PP SINGOSARI
2. TUGAS :
- Melaksanakan Administrasi Penerimaan Retribusi Persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya
3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Penerimaan Retribusi Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah Layanan Administrasi Penerimaan Retribusi Persampahan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah dokumen Penerimaan Retribusi Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Laporan Penerimaan Retribusi Persampahan Bulanan UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : JURU PUNGUT

2. TUGAS :

- Melaksanakan pemungutan retribusi persampahan di wilayah kerja UPT PP Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI:

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemungutan retribusi persampahan UPT PP Singosari	Jumlah retribusi persampahan yang dipungut di Wilayah UTPelayanan Persampahan Singosari	Jumlah pemungutan retribusi persampahan di UPT PP Singosari	Laporan pemungutan retribusi persampahan di UPT PP Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
  - Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya
3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertindakannya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : JURU PUNGUT

2. TUGAS :

- Melaksanakan pemungutan retribusi persampahan di wilayah kerja UPT PP Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI:

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemungutan retribusi persampahan UPT PP Singosari	Jumlah retribusi persampahan yang dipungut di Wilayah UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah pemungutan retribusi persampahan di UPT PP Singosari	Laporan pemungutan retribusi persampahan di UPT PP Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
  - Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya
3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
2. TUGAS :
  - Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya
3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Penanganan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah penanganan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari selama tahun 2018	Laporan Pelayanan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH

2. TUGAS :

- Melaksanakan pengangkutan sampah di median jalan Lawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah/ residu dari median jalan Lawang ke TPA dan/ atau TPST	Volume sampah yang terangkut di median jalan Lawang	Jumlah seluruh volume sampah yang terangkut di area median jalan Lawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Singosari



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH

2. TUGAS :

- Melaksanakan pengangkutan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah/ residu dari sumber sampah, TPS dan TPS3R ke TPA dan/ atau TPST	Cakupan wilayah pengangkutan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah pengangkutan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH

2. TUGAS :

- Melaksanakan pengangkutan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah/ residu dari sumber sampah, TPS dan TPS3R ke TPA dan/ atau TPST	Cakupan wilayah pengangkutan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Cakupan wilayah pengangkutan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : OPERATOR ALAT BERAT

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan pemindahan atau pengerukan sampah/ residu di area TPS Pasar Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemindahan atau pengerukan sampah/ residu di TPS Pasar Singosari	Volume sampah yang terkelola di TPS Pasar Singosari	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area TPS Pasar Singosari	Laporan Layanan Pengelolaan Sampah TPS Pasar Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : OPERATOR ALAT BERAT

2. TUGAS :

- Melaksanakan pemindahan atau pengerukan sampah/ residu di TPA Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemindahan atau pengerukan sampah/ residu di TPA Singosari	Volume sampah yang dikelola di TPA Singosari	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area TPA Singosari	Laporan Layanan Pengelolaan Sampah TPA Singosari

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PEMELIHARA KENDARAAN UPT PP SINGOSARI

2. TUGAS :

- Melaksanakan pemeliharaan kendaraan beserta administrasinya UPT Pelayanan Persampahan Singosari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Singosari sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dan Administrasi perbaikan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah kendaraan yang diperbaiki dan dirawat UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Jumlah dokumen pemeliharaan kendaraan di UPT Pelayanan Persampahan Singosari	Laporan Pemeliharaan Kendaraan UPT Pelayanan Persampahan Singosari



# UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PAGAK

2. TUGAS :

- Memimpin, merencanakan, mengordinasikan dan melaksanakan teknis di bidang layanan persampahan termasuk pengawasan dan pengendalian lingkungan hidup
- Mengawasi dan melaporkan kondisi aset dinas secara berkala
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kualitas kebersihan area wilayah UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Prosentase kenaikan volume sampah di wilayah UPT Pelayanan Persampahan Pagak yang terkelola	$\frac{\sum \text{volume sampah tahun berjalan} - \sum \text{volume sampah tahun lalu}}{\sum \text{volume sampah tahun lalu}} \times 100$	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakantugas-tugas lain yang diberikanolehKepalaUPT Pelayanan Persampahan Pagaksesuai denganbidangtugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1 JABATAN : JURU PUNGUT KEBERSIHAN

2 TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pemungutan kebersihan Persampahan di area UPT PP Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

4. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pemungutan restribusi kebersihan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah layanan pemungutan restribusi kebersihan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh Layanan pemungutan restribusi kebersihan yang terkelola di area UPT PP Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGEMUDI DUMP TRUCK

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pagak sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah/ residu dari sumber sampah, TPS dan TPS3R ke TPA dan/ atau TPST	Volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Jumlah seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Pagak	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pagak



# UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN KEPANJEN

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Memimpin, merencanakan, mengordinasikan dan melaksanakan teknis di bidang layanan persampahan termasuk pengawasan dan pengendalian lingkungan hidup.
  - Mengawasi dan melaporkan kondisi aset Dinas secara berkala.
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai Bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pelayanan persampahan di wilayah UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan layanan persampahan wilayah UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan layanan persampahan wilayah UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen selama Tahun 2019	Laporan layanan persampahan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Membantu mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	Jumlah seluruh dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi selama Tahun 2019	Dokumen administrasi perkantoran

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Membantu mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	Jumlah seluruh dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi selama Tahun 2019	Dokumen administrasi perkantoran

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Membantu mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	Jumlah seluruh dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi selama Tahun 2019	Dokumen administrasi perkantoran

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Membantu mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	Jumlah seluruh dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi selama Tahun 2019	Dokumen administrasi perkantoran

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Membantu mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	Jumlah seluruh dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi selama Tahun 2019	Dokumen administrasi perkantoran

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Membantu mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	Jumlah seluruh dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi selama Tahun 2019	Dokumen administrasi perkantoran

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengadministrasi Umum UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Membantu mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya administrasi perkantoran di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Jumlah dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi	Jumlah seluruh dokumen pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen yang terealisasi selama Tahun 2019	Dokumen administrasi perkantoran

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengawas Lapangan Angkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan dan penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen selama Tahun 2019	Data cakupan pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

==

==

==

==

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

==

==

==

==

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

—

—

—

—

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :  
– Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen  
– Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pengemudi (Angkutan Sampah) UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan pengangkutan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah pengangkutan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah pengangkutan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pengangkutan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Pramu Kebersihan UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen**
2. TUGAS :
  - Melaksanakan penanganan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen sesuai bidang tugasnya.
3. FUNGSI : –

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penanganan sampah di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen	Cakupan seluruh wilayah penanganan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen Tahun 2019	Data pelayanan persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Kapanjen



# UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PUJON

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PUJON

2. TUGAS :

- Memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan teknis di bidang Pelayanan Persampahan termasuk pengawasan dan pengendalian lingkungan hidup
- Mengawasi dan melaporkan kondisi aset Dinas secara berkala
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkunga Hidup sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas kebersihan di area wilayah UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Prosentase kenaikan volume sampah di wilayah UPT Pelayanan Persampahan Pujon yang terkelola	$\frac{\sum \text{volume sampah tahun berjalan} - \sum \text{volume sampah tahun lalu}}{\sum \text{volume sampah tahun lalu}} \times 100$	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pujon

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA TATA USAHA UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PUJON

2. TUGAS :

- Menyusun rencana kegiatan UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan administrasi perkantoran
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pelayanan Administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Jumlah staf yang mendapat pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Jumlah seluruh staf yang mendapat pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Dokumen Kepegawaian

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UPT PP PUJON

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan administrasi Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertelaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pujon

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UPT PP PUJON

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan administrasi Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pujon

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM UPT PP PUJON

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan administrasi Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pujon

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : JURU PUNGUT KEBERSIHAN UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN PUJON

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan pemungutan redistribusi Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Pujon sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemungutan redistribusi Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Pujon	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Pujon





# UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUMPANG

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUMPANG

2. TUGAS :

- Memimpin, merencanakan, mengordinasikan dan melaksanakan teknis di bidang layanan persampahan termasuk pengawasan dan pengendalian lingkungan hidup
- Mengawasi dan melaporkan kondisi aset dinas secara berkala
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkunga Hidup sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas kebersihan area wilayah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Prosentase kenaikan volume sampah di wilayah UPTPP Tumpang yang terkelola	$\frac{\sum \text{volume sampah tahun berjalan}}{\sum \text{volume sampah tahun lalu}} \times 100$	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA TATA USAHA UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUMPANG

2. TUGAS :

- Menyusun rencana kegiatan UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan administrasi perkantoran
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pelayanan Administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah staf yang mendapat pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh staf yang mendapat pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Dokumen Kepegawaian

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM**

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan administrasi perkantoran
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM**

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan administrasi perkantoran
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM**

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan administrasi perkantoran
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah/residu dari sumber sampah, TPS dan TPS3R ke TPA dan/ atau TPST	Volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGEMUDI ( ANGKUTAN SAMPAH)

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Tumpang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah/ residu dari sumber sampah, TPS dan TPS3R ke TPA dan/ atau TPST	Volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Jumlah seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Tumpang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Tumpang



# UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG

2. TUGAS :

- Memimpin, merencanakan, mengordinasikan dan melaksanakan teknis di bidang layanan persampahan termasuk pengawasan dan pengendalian lingkungan hidup
- Mengawasi dan melaporkan kondisi aset dinas secara berkala
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkunga Hidup sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas kebersihan area wilayah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Prosentase kenaikan volume sampah di wilayah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang yang terkelola	$\frac{\sum \text{volume sampah tahun berjalan} - \sum \text{volume sampah tahun lalu}}{\sum \text{volume sampah tahun lalu}} \times 100$	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA TATA USAHA UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN BULULAWANG

2. TUGAS :

- Menyusun rencana kegiatan UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan administrasi perkantoran
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pelayanan Administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah staf yang mendapat pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh staf yang mendapat pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Dokumen Kepegawaian

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. JABATAN : JURU PUNGUT KEBERSIHAN

5. TUGAS :

- Melaksanakan pemungutan retribusi persampahan di wilayah kerja UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melakukan pencatatan dan laporan atas penerima retribusi
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

6. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pemungutan retribusi Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Cangkupan Wilayah penanganan Persampahan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh Retribusi yang mendapat pelayanan kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Dokumen Kepegawaian

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI

2. TUGAS :

- Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta penyusunan evaluasi dan pelaporan tugas UPT Pelayanan Persampahan
- Menyelenggarakan administrasi perkantoran
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pelayanan Administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah staf yang mendapat pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh staf yang mendapat pelayanan administrasi di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Dokumen Kepegawaian

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGEMUDI (ANGKUTAN SAMPAH)

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah/ residu dari sumber sampah, TPS dan TPS3R ke TPA dan/ atau TPST	Volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN :PENGEMUDI (ANGKUTAN SAMPAH )

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Bululawang sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah/ residu dari sumber sampah,TPS dan TPS3R ke TPA dan/ atau TPST	Volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Jumlah seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Bululawang	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Bululawang



# UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA UPT PELAYANAN PERSAMPAHAN TUREN

2. TUGAS :

- Memimpin, merencanakan, mengordinasikan dan melaksanakan teknis di bidang layanan persampahan termasuk pengawasan dan pengendalian lingkungan hidup
- Mengawasi dan melaporkan kondisi aset Dinas secara berkala
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkunga Hidupsesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas kebersihan area wilayah UPT Pelayanan Persampahan Turen	Prosentase kenaikan volume sampah di wilayah UPT Pelayanan Persampahan Turen yang terkelola	$\frac{\sum \text{volume sampah tahun berjalan}}{\sum \text{volume sampah tahun lalu}} \times 100$	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : JURU PUNGUT KEBERSIHAN
2. **TUGAS** : - Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban  
 - Melaksanakan tugas kedinasan yang di perintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan  
 - Memelihara retribusi kebersihan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas  
 - Memeriksa retribusi kebersihan sesuai prosedur yang berlaku agar sesuai agar sesuai target yang di tentukan  
 - Menerima retribusi kebersihan sesuai prosedur yang berlaku untuk di olah menjadi hasil kerja
3. **FUNGSI** :

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penarikan Retribusi Kebersihan Lingkungan di UPT PP Turen	Cakupan wilayah penarikan Retribusi kebersihan Lingkungan di UPT PP Turen	2 ( dua ) Kecamatan dalam periode tahun 2019	Dokumen RKL
Terlaksananya Administrasi Retribusi Kebersihan Lingkungan di UPT PP Turen	Jumlah dokumen rekapitulasi RKL yang dilaporkan UPTPP Turen selama tahun 2018	2 ( dua ) Kecamatan dalam periode tahun 2019	Dokumen RKL

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Administrasi di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Membuat pengajuan Nota Dinas dan laporan SPJ bulanan d UPT PP Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Membantu terlaksananya pengadministrasian kebersihan di UPT PP Turen	Membuat pengajuan Nodin dan laporan SPJ setiap bulannya di UPT PP TUREN	Jumlah seluruh pembuatan nota dinas dan laporan SPJ bulanan yang ada di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Dokumen RKA tahun 2019

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

2. TUGAS :

- Membantu melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadministrasian Kebersihan di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh Layanan Administrasi Kebersihan yang diselenggarakan di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang terkelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Persampahan di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Pelayanan Sampah di UPT Pelayanan Persampahan Turen	Volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang dikelola di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Pengangkutan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah / residu dari sumber sampah,TPS ke TPA	Volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH

2. TUGAS :

- Melaksanakan kegiatan Pelayanan Pengangkutan sampah di area UPT Pelayanan Persampahan Turen
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT Pelayanan Persampahan Turen sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI :-

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengangkutan sampah / residu dari sumber sampah,TPS ke TPA	Volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Jumlah seluruh volume sampah yang terangkut di area UPT Pelayanan Persampahan Turen	Laporan Layanan Pengangkutan Sampah UPT Pelayanan Persampahan Turen